

Протокол № 01-2023 от 10.08.2023

внеочередного общего собрания собственников помещений дома, расположенного по адресу:
197342 Санкт-Петербург, ул. Белоостровская, дом 7, строение 1 (далее – МКД)
в форме очно-заочного голосования в период с «30» июня по «01» августа 2023 г.

г. Санкт-Петербург

«10» августа 2023

Место проведения общего собрания – 197342 Санкт-Петербург, ул. Белоостровская, дом 7, строение 1.

Вид общего собрания – внеочередное.

Форма общего собрания – очно-заочное голосование.

Инициаторы проведения общего собрания:

1. собственники помещений

- 1) Рассудихин А.М., пом. 22Н;
- 2) Белавина Л.В., пом. 13Н;
- 3) Удодов Н.И., пом. 1Н;
- 4) Керимов Э.А., кв. 101
- 5) Линчевская В.О., кв. 267

2. Управляющая компания - ООО «Эстетика»

Дата проведения очной части общего собрания – 30 июня 2023 г. в 20 ч. 00 мин.

Место проведения очной части собрания: 197342 Санкт-Петербург, ул. Белоостровская, дом 7, стр. 1.

Дата проведения заочной части общего собрания – с «01» июля по «01» августа 2023 г.

Каждый собственник помещений обладает количеством голосов, соответствующих общей площади помещений, находящихся в его собственности (1 голос = 1 кв.м. площади).

Общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме – 42 704,70 кв.м.

Всего голосов собственников помещений – 42 704,70 кв.м.

Приняли участие в собрании собственников помещений – 204 лица

Получено бюллетеней для подсчёта итогов голосования к окончанию срока проведения общего собрания – 213 шт., составляющих – 26 197,80 голосов, что составляет – 61,35 % от общего числа голосов собственников.

Кворум для проведения общего собрания имеется.

Количество бюллетеней, признанных недействительными – 0 шт., 0 голосов.

Количество бюллетеней, учтенных при голосовании по повестке общего собрания – 213 шт., составляющих – 26 197,80. голосов.

Повестка общего собрания собственников помещений жилого дома.

1. Выборы председателя и секретаря общего собрания и наделение их правом подсчета голосов и подписания протокола общего собрания собственников.
2. **Выбор способ управления МКД** – управление управляющей организацией.
3. Принятие решения о выборе управляющей организации.
4. Утверждение условий договора управления с ООО «Эстетика».
5. Об утверждении перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД и размера платы за оказание услуг, выполнению работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества.
6. **Избрание совета МКД.**
7. Избрание председателя совета МКД.
8. Делегирование права заключить договор управления МКД.
9. Принятие решения об установке защитных щитов (экранов) в холлах первых этажей и кабинах лифтов в МКД за счет средств собственников МКД из статьи текущего ремонта МКД.
10. Принять решение об утверждении Положения о пропускном режиме на территории ЖК «Белый остров».

11. Принять решение об утверждении Положения о порядке пользования эксплуатируемой кровли паркинга с зелеными насаждениями (стилобат).
12. Принять решение об утверждении Положения о порядке пользования досуговым центром - пом. 133-Н (детская комната).
13. Об утверждении порядка расчета и оплаты коммунальных расходов на содержание общего имущества МКД.
14. О заключении собственниками помещений в МКД, действующими от своего имени, договоров на оказание коммунальной услуги по электроснабжению, холодному и горячему водоснабжению, водоотведению и обращению с твердыми коммунальными отходами.
15. Утверждение дополнительной услуги по «Вывозу строительного мусора» и целевого взноса.
16. Принятие решения по вопросу использования общедомового имущества и наделении управляющей организации полномочиями на принятие решений о передаче общего имущества МКД и заключении договоров на использование указанного имущества.
17. Утверждение порядка ознакомления собственников помещений МКД с решениями, принятыми на общих собраниях собственников МКД.
18. Об определении способа извещения собственников МКД о проводимых общих собраниях.
19. Определение места хранения материалов общих собраний собственников МКД.

Итоги голосования отражены в % от общего числа голосов собственников, принявших участие в собрании, в скобках указано количество отданных за решение голосов.

Решения общего собрания собственников помещений

1. Выборы председателя и секретаря общего собрания и наделение их правом подсчета голосов и подписания протокола общего собрания собственников.

Предложено:

Выбрать председателем общего собрания – Бельский Алексей Валерьевич, генерального директора ООО «Эстетика».

Выбрать секретарём общего собрания – Белагину Людмилу Васильевну, пом.13Н.

и наделить их правом подсчета голосов и подписания протокола общего собрания собственников.

Результаты голосования:

«За» — 96% (25 151,10 кв.м), «Против» - 1,26% (330,70 кв.м), «Воздержались» – 2,73% (716,00 кв.м).

Решили:

Выбрать председателем общего собрания – Бельский Алексей Валерьевич, генерального директора ООО «Эстетика».

Выбрать секретарём общего собрания – Белагину Людмилу Васильевну, пом.13Н

И наделить их правом подсчета голосов и подписания протокола общего собрания собственников.

2. Выбор способ управления МКД – управление управляющей организацией.

Предложено:

Выбрать способ управления МКД - управление управляющей организацией:

Результаты голосования:

«За» — 97,64% (25 580,00 кв.м), «Против» - 0,33% (85,60 кв.м), «Воздержались» – 2,03% (532,20 кв.м).

Решили:

Выбрать способ управления МКД - управление управляющей организацией:

3. Принятие решения о выборе управляющей организации.

Предложено:

Выбрать в качестве управляющей организации МКД Общество с ограниченной ответственностью «Эстетика» (ОГРН 1227800107370, ИНН: 7813665318) – далее ООО «Эстетика».

Результаты голосования:

«За» — 97,11% (25 440,40 кв.м), «Против» - 0,91% (239,60 кв.м), «Воздержались» – 1,98% (517,80 кв.м).

Решили:

Выбрать в качестве управляющей организации МКД Общество с ограниченной ответственностью «Эстетика» (ОГРН 1227800107370, ИНН: 7813665318) – далее ООО «Эстетика».

4. Утверждение условий договора управления с ООО «Эстетика».

Предложено:

Утвердить условия договора управления МКД, оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в МКД между ООО «Эстетика» и собственниками помещений в МКД в соответствии с предложенной формой договора.

Заключить с 01.08.2023г. договор управления МКД между ООО «Эстетика» и собственниками помещений МКД.

Результаты голосования:

«За» — 95,35% (24 979,10 кв.м), «Против» - 0,86% (226,40 кв.м), «Воздержались» – 3,79% (992,30 кв.м).

Решили:

Утвердить условия договора управления МКД, оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в МКД между ООО «Эстетика» и собственниками помещений в МКД в соответствии с предложенной формой договора.

Закключить с 01.08.2023г. договор управления МКД между ООО «Эстетика» и собственниками помещений МКД.

5. Об утверждении перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД и размера платы за оказание услуг, выполнению работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества.

Предложено:

Утвердить перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в МКД и периодичность их выполнения (приложение №2 предложенной формы договора управления), а также размер платы (тариф) за оказание услуг и выполнение работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества (приложение №3 предложенной формы договора управления). Тарифы за жилищные услуги по статьям «Текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме», «Содержание и ремонт лифтов» изменяются в одностороннем порядке на основании нормативно-правовых актов органов государственной власти Санкт-Петербурга, определяющих тарифы на соответствующие услуги и работы по содержанию жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга. Остальные размеры плат за оказание услуг и выполнение работ по управлению и содержанию общего имущества в МКД, включая дополнительные тарифы (услуги), ежегодно изменяются 1 июля текущего года на коэффициент инфляции за прошедший год.

Результаты голосования:

«За» — 94,27% (24 697,70 кв.м), «Против» - 1,32% (346,40 кв.м), «Воздержались» – 4,40% (1 153,70 кв.м).

Решили:

Утвердить перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в МКД и периодичность их выполнения (приложение №2 предложенной формы договора управления), а также размер платы (тариф) за оказание услуг и выполнение работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества (приложение №3 предложенной формы договора управления).

Тарифы за жилищные услуги по статьям «Текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме», «Содержание и ремонт лифтов» изменяются в одностороннем порядке на основании нормативно-правовых актов органов государственной власти Санкт-Петербурга, определяющих тарифы на соответствующие услуги и работы по содержанию жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга. Остальные размеры плат за оказание услуг и выполнение работ по управлению и содержанию общего имущества в МКД, включая дополнительные тарифы (услуги), ежегодно изменяются 1 июля текущего года на коэффициент инфляции за прошедший год.

6. Избрание совета МКД.

Предложено:

Избрать совет МКД в следующем составе:

Рассудихин А.М. - пом. 22Н.	Аммо М.С. – кв. 317	Шабалев Г.С. – кв. 486
Белавина Л.В. – пом. 13Н	Антонов А.А. – кв. 265	Гулькова А.Д. – кв. 384

Удодов Н.И. – пом. 1Н	Князева Е.С. – кв. 204	Анищук К.А. – кв. 207
Керимов Э.А. Оглы – кв. 101	Демидова А.С. – кв. 120	Латышев М.П. – кв. 1
Линчевская В.О. – кв. 267	Посохин Н.С. – кв. 298	Зайцев Ф.К. – кв. 161
Пакшин А.Н. – кв. 258	Окунцев С.А. – кв. 485	

Результаты голосования:

«За» — 94,49% (24 755,40 кв.м), «Против» - 1,01% (263,9 кв.м), «Воздержались» – 4,50% (1 178,50 кв.м).

фио	за	против	воздержался
Рассудихин А.М. - пом. 22Н.	94,49% (24 755,4 кв.м)	1,01% (263,9 кв.м)	4,50% (1 178,50 кв.м)
Аммо М.С. – кв. 317	94,49% (24 755,4 кв.м)	1,01% (263,9 кв.м)	4,50% (1 178,50 кв.м)
Шабалев Г.С. – кв. 486	94,49% (24 755,4 кв.м)	1,01% (263,9 кв.м)	4,50% (1 178,50 кв.м)
Белавина Л.В. – пом. 13Н	94,49% (24 755,4 кв.м)	1,01% (263,9 кв.м)	4,50% (1 178,50 кв.м)
Антонов А.А. – кв. 265	94,49% (24 755,4 кв.м)	1,01% (263,9 кв.м)	4,50% (1 178,50 кв.м)
Гулькова А.Д. – кв. 384	94,49% (24 755,4 кв.м)	1,01% (263,9 кв.м)	4,50% (1 178,50 кв.м)
Удодов Н.И. – пом. 1Н	94,49% (24 755,4 кв.м)	1,01% (263,9 кв.м)	4,50% (1 178,50 кв.м)
Князева Е.С. – кв. 204	94,49% (24 755,4 кв.м)	1,01% (263,9 кв.м)	4,50% (1 178,50 кв.м)
Анищук К.А. – кв. 207	94,49% (24 755,4 кв.м)	1,01% (263,9 кв.м)	4,50% (1 178,50 кв.м)
Керимов Э.А. Оглы – кв. 101	94,49% (24 755,4 кв.м)	1,01% (263,9 кв.м)	4,50% (1 178,50 кв.м)
Демидова А.С. – кв. 120	94,49% (24 755,4 кв.м)	1,01% (263,9 кв.м)	4,50% (1 178,50 кв.м)
Латышев М.П. – кв. 1	94,49% (24 755,4 кв.м)	1,01% (263,9 кв.м)	4,50% (1 178,50 кв.м)
Линчевская В.О. – кв. 267	94,49% (24 755,4 кв.м)	1,01% (263,9 кв.м)	4,50% (1 178,50 кв.м)
Посохин Н.С. – кв. 298	94,49% (24 755,4 кв.м)	1,01% (263,9 кв.м)	4,50% (1 178,50 кв.м)
Зайцев Ф.К. – кв. 161	94,49% (24 755,4 кв.м)	1,01% (263,9 кв.м)	4,50% (1 178,50 кв.м)
Пакшин А.Н. – кв. 258	94,49% (24 755,4 кв.м)	1,01% (263,9 кв.м)	4,50% (1 178,50 кв.м)
Окунцев С.А. – кв. 485	94,49% (24 755,4 кв.м)	1,01% (263,9 кв.м)	4,50% (1 178,50 кв.м)
Через дополнительную ячейку, предназначенную для самостоятельного заполнения, получены голоса по следующим кандидатурам			
Луханина Н.В. – кв. 70	0,23% (61,1 кв.м)		
Луханин А.В. – кв. 69	0,33% (86,5 кв.м)		
Артемьев Д.В. – кв. 249	0,22% (58,8 кв.м)		

Решили:

Избрать совет МКД в следующем составе:

Рассудихин А.М. - пом. 22Н.	Аммо М.С. – кв. 317	Шабалев Г.С. – кв. 486
Белавина Л.В. – пом. 13Н	Антонов А.А. – кв. 265	Гулькова А.Д. – кв. 384
Удодов Н.И. – пом. 1Н	Князева Е.С. – кв. 204	Анищук К.А. – кв. 207
Керимов Э.А. Оглы – кв. 101	Демидова А.С. – кв. 120	Латышев М.П. – кв. 1
Линчевская В.О. – кв. 267	Посохин Н.С. – кв. 298	Зайцев Ф.К. – кв. 161
Пакшин А.Н. – кв. 258	Окунцев С.А. – кв. 485	

7. Избрание председателя совета МКД.

Предложено:

Избрать председателем совета многоквартирного дома.

Собственникам предложено выбрать одну кандидатуру:

- Линчевская Варвара Олеговна, кв.267.

Результаты голосования:

«За» — 11,71% (3 016,4 кв.м), «Против» - 13,99% (3 603,2 кв.м), «Воздержались» – 7,35% (1 894,3 кв.м).

- Князева Евгения Сергеевна, кв.204.

Результаты голосования:

«За» — 87,86% (22 632,8 кв.м), «Против» - 0,56% (143,4 кв.м), «Воздержались» – 4,56% (1173,7 кв.м).

Решили:

Избрать председателем совета многоквартирного дома:

- Князеву Евгению Сергеевна, кв.204.

8. Делегирование права заключить договор управления МКД.

Предложено:

Наделить (в случае избрания – вопрос 7 повестки дня) Председателя Совета МКД правом заключить от лица собственников помещений МКД договор управления МКД с ООО «Эстетика» в соответствии с утверждённой на собрании формой договора.

Результаты голосования:

«За» — 94,79% (24 833,20 кв.м), «Против» - 1,81% (473,90 кв.м), «Воздержались» – 3,40% (890,70 кв.м).

Решили:

Наделить (в случае избрания – вопрос 7 повестки дня) Председателя Совета МКД правом заключить от лица собственников помещений МКД договор управления МКД с ООО «Эстетика» в соответствии с утверждённой на собрании формой договора.

9. Принятие решения об установке защитных щитов (экранов) в холлах первых этажей и кабинках лифтов в МКД за счет средств собственников МКД из статьи текущего ремонта МКД.

Предложено:

Принять решения об установке защитных щитов (экранов):

- 1) в кабинках лифтов застройщиком за счет собственных средств,
- 2) в холлах первых этажей управляющей организацией ООО «Эстетика» за счет средств собственников помещений в МКД, с последующим возмещением затрат ООО «Эстетика» за счет средств собственников МКД из статьи «текущего ремонта общего имущества в многоквартирном доме».

Снятие щитов и экранов осуществляется после завершения большинством собственников ремонтных работ в квартирах на основании принятия советом МКД решения о демонтаже защитных щитов.

Результаты голосования:

«За» — 95,90% (25 124,60 кв.м), «Против» - 0,98% (255,90 кв.м), «Воздержались» – 3,12% (817,30 кв.м).

Решили:

Принять решения об установке защитных щитов (экранов):

- 1) в кабинках лифтов застройщиком за счет собственных средств,
- 2) в холлах первых этажей управляющей организацией ООО «Эстетика» за счет средств собственников помещений в МКД, с последующим возмещением затрат ООО «Эстетика» за счет средств собственников МКД из статьи «текущего ремонта общего имущества в многоквартирном доме».

Снятие щитов и экранов осуществляется после завершения большинством собственников ремонтных работ в квартирах на основании принятия советом МКД решения о демонтаже защитных щитов.

10. Принять решение об утверждении Положения о пропускном режиме на территории ЖК «Белый остров».

Предложено:

Утвердить временное Положение о пропускном режиме на территории ЖК «Белый остров», действующее до утверждения нового положения на очередном общем собрании собственников.

Результаты голосования:

«За» — 97,30% (25 490,20 кв.м), «Против» - 0,21% (54,00 кв.м), «Воздержались» – 2,49% (653,60 кв.м).

Решили:

Утвердить временное Положение о пропускном режиме на территории ЖК «Белый остров», действующее до утверждения нового положения на очередном общем собрании собственников.

11. Принять решение об утверждении Положения о порядке пользования эксплуатируемой кровли паркинга с зелеными насаждениями (стилобат).

Предложено:

Утвердить временное Положение о порядке пользования эксплуатируемой кровли паркинга, действующее до утверждения нового положения на очередном общем собрании собственников.

Результаты голосования:

«За» — 95,18% (24 936,10 кв.м), «Против» - 0,21% (54,0 кв.м), «Воздержались» – 4,61% (1 207,70 кв.м).

Решили:

Утвердить временное Положение о порядке пользования эксплуатируемой кровли паркинга, действующее до утверждения нового положения на очередном общем собрании собственников.

12. Принять решение об утверждении Положения о порядке пользования досуговым центром - пом. 133-Н (детская комната).

Предложено:

Утвердить временное Положение о порядке пользования досуговым центром - пом. 133-Н (детская комната), действующее до утверждения нового положения на очередном общем собрании собственников.

Результаты голосования:

«За» — 94,87% (24 854,70 кв.м), «Против» - 0,66% (173,70 кв.м), «Воздержались» – 4,46% (1 169,40 кв.м).

Решили:

Утвердить временное Положение о порядке пользования досуговым центром - пом. 133-Н (детская комната), действующее до утверждения нового положения на очередном общем собрании собственников.

13. Об утверждении порядка расчета и оплаты коммунальных расходов на содержание общего имущества МКД.

Предложено:

Утвердить размер расходов собственников помещений в МКД в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, исходя из объема потребления коммунальных ресурсов, определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета, по тарифам, установленным Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга (п.2, ч.9.2, ст.156 Жилищного кодекса РФ).

Результаты голосования:

«За» — 97,32% (25 497,00 кв.м), «Против» - 0,48% (124,70 кв.м), «Воздержались» – 2,20% (576,10 кв.м).

Решили:

Утвердить размер расходов собственников помещений в МКД в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, исходя из объема потребления коммунальных ресурсов, определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета, по тарифам, установленным Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга (п.2, ч.9.2, ст.156 Жилищного кодекса РФ).

14. О заключении собственниками помещений в МКД, действующими от своего имени, договоров на оказание коммунальной услуги по электроснабжению, холодному и горячему водоснабжению, водоотведению и обращению с твердыми коммунальными отходами.

Предложено:

Заключить собственникам помещений в МКД, действующими от своего имени, в порядке, установленным действующим законодательством РФ, договоры на оказание коммунальных услуг

с ресурсоснабжающими организациями: по электроснабжению с АО «Петербургская сбытовая компания», по холодному водоснабжению и водоотведению с ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга», по теплоснабжению и горячему водоснабжению (поставки тепловой энергии для нужд ГВС) с ООО «Газкомплект» и по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с АО «Невский экологический оператор». Определить дату заключения договоров – 01.09.2023.

Результаты голосования:

«За» — 96,17% (25 193,90 кв.м), «Против» - 1,45% (380,50 кв.м), «Воздержались» – 2,38% (623,40 кв.м).

Решили:

Заключить собственникам помещений в МКД, действующими от своего имени, в порядке, установленным действующим законодательством РФ, договоры на оказание коммунальных услуг с ресурсоснабжающими организациями: по электроснабжению с АО «Петербургская сбытовая компания», по холодному водоснабжению и водоотведению с ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга», по теплоснабжению и горячему водоснабжению (поставки тепловой энергии для нужд ГВС) с ООО «Газкомплект» и по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с АО «Невский экологический оператор». Определить дату заключения договоров – 01.09.2023.

15. Утверждение дополнительной услуги по «Вывоз строительного мусора» и целевого взноса.

Предложено:

Утверждение дополнительной услуги по «Вывоз строительного мусора» на период с 01.08.2023 до 31.03.2025.

Утверждение разового целевого взноса по данной статье из расчета 240 руб./кв.м. общей площади жилых и нежилых (коммерческих) помещений (за исключением паркинга), включаемого в платежный документ в течение 6 месяцев равными платежами с 01.08.2023.

В случае если по итогам вывоза мусора по состоянию 1 сентября 2025 года собранный фонд не будет израсходован – остаток неизрасходованных средств переносится в счет оплаты жилищных услуг и производится перерасчет.

В том случае, если по состоянию на 1 сентября 2025 по данной статье возник перерасход, то компенсация оплаты вывоза мусора осуществляется за счет средств по статье «текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома» по согласованию с советом МКД, с последующим отчетом на общем собрании.

Результаты голосования:

«За» — 93,96% (24 616,30 кв.м), «Против» - 2,44% (640,10 кв.м), «Воздержались» – 3,59% (941,40 кв.м).

Решили:

Утверждение дополнительной услуги по «Вывоз строительного мусора» на период с 01.08.2023 до 31.03.2025.

Утверждение разового целевого взноса по данной статье из расчета 240 руб./кв.м. общей площади жилых и нежилых (коммерческих) помещений (за исключением паркинга), включаемого в платежный документ в течение 6 месяцев равными платежами с 01.08.2023.

В случае если по итогам вывоза мусора по состоянию 1 сентября 2025 года собранный фонд не будет израсходован – остаток неизрасходованных средств переносится в счет оплаты жилищных услуг и производится перерасчет.

В том случае, если по состоянию на 1 сентября 2025 по данной статье возник перерасход, то компенсация оплаты вывоза мусора осуществляется за счет средств по статье «текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома» по согласованию с советом МКД, с последующим отчетом на общем собрании.

16. Принятие решения по вопросу использования общедомового имущества и наделении управляющей организации полномочиями на принятие решений о передаче общего имущества МКД и заключении договоров на использование указанного имущества.

Предложено:

Разрешить использование общего имущества собственников помещений в МКД на возмездной основе на основании договора. Наделить управляющую организацию ООО «Эстетика» (ОГРН 1227800107370, ИНН: 7813665318) от имени собственников помещений в МКД принимать решения по согласованию с советом дома о передаче общего имущества в МКД и заключать договоры об использовании общего имущества собственников помещений в МКД (в том числе договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций) на условиях, определенных ООО «Эстетика».

Полученный доход от использования общего имущества МКД, направить на выполнение работ по текущему ремонту МКД в размере 90%, а 10 % - на расходы ООО «Эстетика» (ОГРН 1227800107370, ИНН: 7813665318) в связи с заключением договоров об использовании общего имущества МКД.

Результаты голосования:

В связи с тем, что в собрании приняли участие менее 2/3 голосов всех собственников решение по данному вопросу не принималось.

Решили: решение не принято.

17. Утверждение порядка ознакомления собственников помещений МКД с решениями, принятыми на общих собраниях собственников МКД.

Предложено:

Утвердить, что решения, принятые общим собранием собственников помещений в МКД, и итоги голосования доводятся до сведения собственников помещений, путём размещения уведомлений на информационных стендах в холлах первых этажей МКД.

Результаты голосования:

«За» — 98,03% (25 682,60 кв.м), «Против» - 0,78% (204,40 кв.м), «Воздержались» – 1,19% (310,80 кв.м).

Решили:

Утвердить, что решения, принятые общим собранием собственников помещений в МКД, и итоги голосования доводятся до сведения собственников помещений, путём размещения уведомлений на информационных стендах в холлах первых этажей МКД.

18. Об определении способа извещения собственников МКД о проводимых общих собраниях.

Предложено:

Утвердить следующий способ извещения собственников МКД о проводимых общих собраниях – на информационных стендах в холлах первых этажей МКД.

Результаты голосования:

«За» — 98,20% (25 725,10 кв.м), «Против» - 0,62% (161,90 кв.м), «Воздержались» – 1,19% (310,80 кв.м).

Решили:

Утвердить следующий способ извещения собственников МКД о проводимых общих собраниях – на информационных стендах в холлах первых этажей МКД.

19. Определение места хранения материалов общих собраний собственников МКД.

Предложено:

Определить местом хранения копий протокола и материалов общих собраний собственников МКД – в офисе ООО «Эстетика» по месту нахождения.

Результаты голосования:

«За» — 97,89% (25 623,80 кв.м), «Против» - 0,77% (201,20 кв.м), «Воздержались» – 1,35% (352,80 кв.м).

Решили:

Определить местом хранения копий протокола и материалов общих собраний собственников МКД – в офисе ООО «Эстетика» по месту нахождения.

Приложения к протоколу общего собрания:

1. Реестр собственников помещений в многоквартирном доме – на 11 л.;
2. Сообщение (Уведомление) о проведении собрания на 1 л.
3. Реестр вручения уведомлений на 49 л.
4. Список собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в общем собрании на 12 л.
5. Проект договора управления многоквартирным домом на: 23 л.
6. Положение о порядке пользования досуговым центром - пом. 133-Н (детская комната) - на 3 л.
7. Положения о порядке пользования эксплуатируемой кровли паркинга с зелеными насаждениями (стилобат) на 1 л.
8. Положения о пропускном режиме на территории ЖК «Белый остров» на 2 л.
9. Положение о совете многоквартирного дома - на 2 л.
10. Решения (бюллетени) голосования собственников помещений – на 401 л.

Уполномоченные осуществить подсчет голосов и подписать протокол собрания:

Председатель общего собрания  /Бельский А.В./

Секретарь общего собрания  /Белавина Л.В./

Пронумеровано и
Прошнуровано
08 (восемь) листов
Генеральный директор
ООО "Эстетика"

Бельский А. В.

